

Stadsholmen, AB kallas till sammanträde 2/2025

Tid Torsdagen den 24 april 2025 kl. 09:30

Plats Vällingby

Föredragningslista

- 1 Val av protokolljusterare**
- 2 Fastställande av dagordning**
- 3 Anmälan om protokolljustering**
SB 2025/85
- 4 Arkivregler**
SB 2025/227
- 5 Anmälan av extrastämma och bolagsordning**
SB 2025/226
- 6 Kompletterande ägardirektiv**
SB 2025/81
- 7 Finansiell månadsrapport**
SB 2025/79
- 8 VD informerar**
- 9 Övriga ärenden**

Stadsholmen, AB

Söder Mälarstrand 21 Bellmansgatan 2
Box 17246
10462 Stockholm
Telefon 08-50836550
info@stadsholmen.se
stockholm.se

Anmälan om
protokolljustering

3

SB 2025/85

Protokoll 1/2025

fört vid Stadsholmen, ABs sammanträde torsdagen den 6
mars 2025 kl. 09:32-10:05, Husby

Ledamöter

Peter Jönsson (M) Vice ordförande Mötesordförande
Johan Heinonen (S)
Karin Hanqvist (S)
Martin Sahlin (MP)
Jonas Nilsson (M)
Johanna Elgenius (L)
Ann-Charlotte Backlund (OPOL)
Mohamed Nuur Bashir Abdi (V) ersätter Clara Lindblom (V)

Ersättare

Abdiaziz Serar (S)
Emilia Winberg (S)
Anton Jägare (S)
Kristiina Katajikko (M)
Patrik Ståhlgren (C)
Jan-Eric Lundqvist (KD)

Övriga närvarande

Lisa Colving Personalföreträdare
Carl Henrik Gratte Personalföreträdare
Matilda Malmquist Glas Sekreterare
Stefan Sandberg VD
Åsa Steen Förvaltningschef
Fredrik Juhnell Förvaltningschef
Monica Häger Ekonomichef
Anton Leigard Fastighetschef
Jannike Siljan Avdelningschef
Stefan Runfeldt Borgarrådssekreterare

Justerare

Ann-Charlotte Backlund, Peter Jönsson, Johan Heinonen

Datum för justering

Paragraf

§§1-12

Sekreterare

Matilda Malmquist Glas

§ 1

Val av protokolljusterare

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen utsåg ledamoten Ann-Charlotte Backlund (OPOL) att jämte vice ordföranden Peter Jönsson (M) och ledamoten Johan Heinonen (S) att justera protokollet.

§ 2

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen godkände det utsända förslaget till dagordning.

§ 3

Anmälan om protokolljustering

SB 2025/85

Beslut

Protokollet från styrelsens sammanträde den 12 december 2024 (nr 6 - 2024) anmälades justerat och utsänt.

Handlingar i ärendet

- SB 2025/85-1 (Signerad) Protokoll SH 2024-12-12

§ 4

Dataskyddsbudets årsrapport 2024

SB 2025/83

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutade, i enlighet med verkställande direktörens förslag, följande.

1. Dataskyddsbudets årsrapport 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Förelåg verkställande direktörens skrivelse "Dataskyddsbudets årsrapport 2024", daterad den 24 februari 2025, (Bilaga § 4).

Verkställande direktören Stefan Sandberg och dataskyddsbudet Jonas Olsson lämnade en kompletterande redogörelse.

Handlingar i ärendet

- SB 2025/83-1 Dataskyddsbudets årsrapport 2024
- SB 2025/83-2 Bilaga 1 GDPR Årsrapport 2024 Svenska Bostäder med dotterbolag

§ 5

Årsredovisning 2024

SB 2025/78

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutade, i enlighet med verkställande direktörens förslag, följande.

1. Årsredovisningen med förslag till fastställande av resultat- och balansräkning godkänns.
2. Föreslå stämman att disponera vinstmedel i enlighet med föreslagen vinstdisposition.

Sammanfattning av ärendet

Förelåg verkställande direktörens skrivelse "Årsredovisning 2024", daterad den 24 februari 2025, (Bilaga § 5).

Verkställande direktören Stefan Sandberg och Förvaltningschefen Fredrik Juhnell lämnade en kompletterande redogörelse.

Handlingar i ärendet

- SB 2025/78-1 Årsredovisning 2024
- SB 2025/78-2 Bilaga 1, Årsredovisning 2024
- SB 2025/78-3 Bilaga 2, EY Revisionsberättelse 2024

§ 6

Verksamhetsberättelse 2024

SB 2025/77

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutade, i enlighet med verkställande direktörens förslag, följande.

1. Verksamhetsberättelse för 2024 inklusive bilagor godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Förelåg verkställande direktörens skrivelse "Verksamhetsberättelse 2024", daterad den 24 februari 2025, (Bilaga § 6).

Förvaltningschefen Fredrik Juhnell lämnade en kompletterande redogörelse.

Handlingar i ärendet

- SB 2025/77-1 Verksamhetsberättelse 2024
- SB 2025/77-1.2 Bilaga 1 Verksamhetsberättelse 2024 Stadsholmen
- SB 2025/77-1.1 Bilaga 2 Resultat- och balansräkning, investeringar och nyckeltal

§ 7

Ändrad firmateckning

SB 2025/125

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutade, i enlighet med verkställande direktörens förslag, följande.

1. Stadsholmens firma ska tecknas av styrelsen,
eller
två i förening av Ann-Charlotte Backlund, Johanna Elgenius,
Karin Hanqvist, Johan Heinonen, Peter Jönsson, Clara
Lindblom, Jonas Nilsson, Martin Sahlin och Stefan Sandberg.
eller
två i förening av Fredrika Andersson, Anton Leigard, Jonas
Mångs, Fredrik Juhnell, Anna Lundblad, Houman Sayedi,
Stefan Sandberg, Jannike Siljan, Åsa Steen, Ida Strutt,
Matilda Malmquist Glas och Monica Häger.
2. Ändringen av firmateckningsrätten ska gälla från och med
2025-03-06.

Sammanfattning av ärendet

Förelåg verkställande direktörens skrivelse "Ändrad firmateckning", daterad den 24 februari 2025, (Bilaga § 7).

Handlingar i ärendet

- SB 2025/125-1 Ändrad firmatecknare

§ 8

Reviderade sammanträdestider 2025

SB 2025/101

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutade, i enlighet med verkställande direktörens förslag, följande.

1. Styrelsen ska under år 2025 sammanträda på följande tidpunkter:

Torsdagen den 6 mars 2025 kl. 09:30

Torsdagen den 24 april 2025 kl. 09:30

Torsdagen den 12 juni 2025 kl. 09:30

Torsdagen den 4 september 2025 kl. 09:30

Torsdagen den 16 oktober 2025 kl. 09:30

Torsdagen den 18 december 2025 kl. 09:30

Sammanfattning av ärendet

Förelåg verkställande direktörens skrivelse "Reviderade sammanträdestider 2025", daterad den 24 februari 2025, (Bilaga § 8).

Verkställande direktören Stefan Sandberg lämnade en kompletterande redogörelse.

Handlingar i ärendet

- SB 2025/101-1 Reviderade sammanträdestider 2025

§ 9

Kompletterande ägardirektiv

SB 2025/81

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutade, i enlighet med verkställande direktörens förslag, följande.

1. Miljöprogram 2030 för Stockholms stad, bilaga 1 till utlåtandet i kommunfullmäktiges beslut, antas och ska inarbetas i Svenska Bostäders verksamhetsplanering.
2. Rese- och mötespolicy för Stockholms stad, bilaga 1 till utlåtandet i kommunfullmäktiges beslut, antas.
3. AB Svenska Bostäder ska upprätta ett eget system för intern klimatväxling enligt motsvarande principer som gäller stadens nämnder enligt punkterna 1 och 2 i kommunfullmäktiges beslut (KS 2023/310).

Sammanfattning av ärendet

Förelåg verkställande direktörens skrivelse "Kompletterande ägardirektiv", daterad den 24 februari 2025, (Bilaga § 9).

Handlingar i ärendet

- SB 2025/81-1 Kompletterande ägardirektiv

§ 10
Finansiell månadsrapport
SB 2025/79

Beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutade, i enlighet med verkställande direktörens förslag, följande.

1. Finansiell månadsrapport för januari 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Förelåg verkställande direktörens skrivelse "Finansiell månadsrapport, daterad den 24 februari 2025, (Bilaga § 10).

Handlingar i ärendet

- SB 2025/79-1 Finansiell månadsrapport Stadsholmen januari 2025
- SB 2025/79-1.1 Bilaga 1 Finansiell månadsrapport 250131 AB Svenska Bostäder

§ 11

Vd informerar

Verkställande direktören Stefan Sandberg informerade om bolagets nya Kansliavdelning.

§ 12
Övriga ärenden
Inga övriga ärenden förelåg.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Sven Peter Anders,Jönsson	2025-03-14
Emilia Matilda,Glas	2025-03-14
Johan Esko,Heinonen	2025-03-14
Ann-Charlotte Ragnhild Cecilia,Backlund	2025-03-14

Arkivregler

4

SB 2025/227



STADSHOLMEN

Styrelseärende

Styrelsen 2025-04-24

Ärende 5

Dnr SB 2025/227

Handläggare: Matilda Malmqvist Glas

Till styrelsen

Telefon: 08-50837682

Arkivregler

VD:s förslag till beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutar följande.

1. Stadsholmen antar Stockholms stads arkivregler och de riktlinjer som utfärdats med stöd av reglerna.

Vällingby den 14 april 2025

Stefan Sandberg

VD

Ärendet

Arkivlagen är en relativt kortfattad ramlag som anger principerna för hur myndigheters arkiv ska hanteras. I lagen ges kommunfullmäktige befogenhet att meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen. Stockholms kommunfullmäktige har genom beslut den 14 december 2015 godkänt arkivregler för Stockholms stad, enligt bilaga till bolagets tjänsteutlåtande. Stadens arkivregler gäller för stadens myndigheter och gäller även för de bolag, stiftelser och ekonomiska föreningar där Stockholms stad innehar ett rättsligt bestämmande inflytande. Bolagen, stiftelserna och de ekonomiska föreningarna ska emellertid själva fatta beslut om att följa reglerna. Senast Stadsholmen antog arkivreglerna var i samband med styrelsesammanträdet 2016-02-11.

Den 22 januari 2025 genomförde Stadsarkivet en inspektion av dokumenthanteringen på Stadsholmen. Att anta stadens arkivregler på nytt är ett av de förelägganden som återfinns i inspektionsrapporten. Rapporten i sin helhet går att läsa på Stadsarkivets hemsida.

Den 1 januari 2025 trädde bolagets nya organisation i kraft där arkivfrågorna samlas inom en ny enhet; informationsförvaltningsenheten. Från och med den 27 mars 2025 är Jessica Persson ny chef över informationsförvaltningsenheten och har utsetts till arkivansvarig för Stadsholmen.

Bilaga

1. Arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27)
-

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av stadsledningskontoret

2015:27

Arkivregler för Stockholms stad

Kommunfullmäktiges beslut den 14 december 2015
(Utl 2015:153)
(Ersätter Kfs 2007:26)

Innehållsförteckning

- 1 kap. Reglernas tillämpning
- 2 kap. Ansvar och hantering
- 3 kap. Arkivering av allmänna handlingar
- 4 kap. Förvaring och skydd
- 5 kap. Gallring
- 6 kap. Informationsredovisning
- 7 kap. Överlämnande och återlämnande
- 8 kap. Utlån

1 kap. Reglernas tillämpning

1 §

Utöver bestämmelserna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) gäller inom Stockholms kommun följande regler, som meddelats med stöd av 16 § arkivlagen.

Reglerna gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglerna kommunstyrelsen och övriga nämnder med underställda organ samt kommunfullmäktiges revisorer.

Vad som enligt dessa regler gäller för myndigheter ska även gälla för:

- enskilda organ som avses i 2 kap 3§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), i vilka kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande,
- enskilda organ som avses i 2 §, för vilka kommunen fullgör funktionen som arkivmyndighet,
- enskilda organ som förvarar allmänna handlingar enligt ett beslut av fullmäktige med stöd av 2 kap 3§ fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen, samt

- enskilda organ som förvarar allmänna handlingar enligt ett beslut av fullmäktige med stöd av 3 § lagen (1994:1383) om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheter för förvaring.

2 §

I fråga om juridiska personer som omfattas av 2 kap 3§ offentlighets- och sekretesslagen, i vilka kommunen och andra kommuner och/eller landsting tillsammans utövar rättsligt bestämmande inflytande, bestämmer arkivmyndigheten tillsammans med de andra kommunerna om vilken kommuns arkivmyndighet som ska utöva tillsyn och ta emot arkiv enligt arkivlagen.

3 §

Arkivmyndigheten utfärdar riktlinjer om tillämpningen av dessa föreskrifter. Reglerna och riktlinjerna är teknikneutrala om inget annat nämns.

4 §

Bestämmelser om arkivmyndighetens tillsyn finns i arkivlagen och arkivförordningen. Arkivmyndigheten ska regelbundet inspektera myndigheterna och får i samband med inspektion förelägga myndighet att åtgärda brister som konstaterats utifrån gällande regelverk. Arkivmyndigheten kan anmäla missförhållande som konstaterats vid inspektion till stadens revisorer.

5 §

Riksarkivets föreskrifter inom följande områden ska tillämpas när det gäller tekniska krav:

- a. arkivlokaler
- b. papper, mikrofilm, ritfilm, skrivmedel, förvaringsmedel, kopiatorer, faxar och skrivare
- c. bindning av handlingar
- d. analoga ljud- och bildupptagningar

6 §

Myndigheten ska i tillämpliga delar följa stadens gällande standarder inom området informationshantering.

2 kap. Ansvar och hantering

1 §

Handlingar som myndigheten upprättar ska framställas och hanteras så att de kan läsas, återsökas och göras tillgängliga under den tid de ska bevaras. I förekommande fall ska hänsyn tas till möjligheten att i framtiden överföra uppgifterna till annan databärare.

2 §

Myndigheten ska fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. I detta ingår att utse en arkivansvarig med samordningsansvar inom området. Den arkivansvarige är kontaktperson gentemot arkivmyndigheten.

3 §

Myndighetens hantering av allmänna handlingar ska styras och planeras. Handlingarna ska hanteras och struktureras på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

4 §

Myndigheten ska beakta konsekvenserna för sin hantering av allmänna handlingar när organisation eller arbetssätt ändras och ska vid behov rådgöra med arkivmyndigheten.

5 §

Myndigheten ska i god tid rådgöra med arkivmyndigheten om verksamhet avses bli överförd till ett enskilt organ. Det samma gäller inför beslut om förändringar som medför att kommunen förlorar sitt rättsligt bestämmande inflytande i ett bolag, en stiftelse eller en ekonomisk förening.

6 §

Myndigheten ansvarar för arkiv eller delar av arkiv som övertagits från en annan myndighet, t ex en föregångare.

7 §

Myndighet som överlåter delar av arkivhanteringen till annan myndighet eller enskild ska skriftligt reglera villkoren.

8 §

Arkivmyndigheten beslutar om arkivansvar för information i stadens centrala digitala system. Arkivmyndigheten kan även besluta om arkivansvar för information i övriga digitala system som används av mer än en myndighet i kommunen. Övriga myndigheter har ansvar för att redovisa den information som tillkommer i den egna verksamheten i sin informationsredovisning.

3 kap. Arkivering av allmänna handlingar

1 §

Myndigheten ska sträva efter att bevara digitalt skapad information i digital form. Analog arkivering kan ske om det föreligger t ex juridiska eller ekonomiska skäl för detta.

2 §

Regler om arkivering av allmänna handlingar finns 3 § arkivförordningen. Myndigheten ska förutom allmänna handlingar arkivera sådana minnesanteckningar, utkast och koncept som avses i 2 kap 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105), om de är av betydelse för myndighetens verksamhet, allmänhetens insyn, rättsskipning, förvaltning eller forskning.

3 §

Handlingar som inte är allmänna och som inte ska arkiveras enligt 2 § ska rensas ut.

4 kap. Förvaring och skydd

1 §

Handlingarna ska under hela bevarandetiden förvaras och skyddas så att den fysiska och logiska beständigheten bibehålls.

2 §

Myndighetens arkiv ska hållas skilt från andra arkiv som myndigheten förvarar.

3 §

Myndighet som avser att bygga ny arkivlokal, bygga om befintlig arkivlokal eller hyra sådan lokal ska innan arbetet påbörjas rådöra med arkivmyndigheten.

4 §

Innan en arkivlokal tas i bruk, ska den godkännas av arkivmyndigheten. Detta gäller även innan en arkivlokal tas i bruk efter ombyggnad.

5 §

Arkivmyndigheten får godkänna en lokal som inte till alla delar uppfyller kraven i föreskrifterna, om det finns kompensering åtgärder som ger handlingarna motsvarande skydd.

6 §

Arkiverade analoga handlingar ska förvaras i arkivlokal som godkänts av arkivmyndigheten enligt 4 § eller i förvaringsskåp som ger motsvarande skydd. Detta gäller inte handlingar med två års gallringsfrist eller kortare.

7 §

Myndigheten ska använda godkända aktomslag och arkivboxar. Detta gäller inte handlingar som ska gallras.

8 §

Myndighetens förvaring av digital information ska följa stadens riktlinjer för informationssäkerhet.

5 kap. Gallring

1 §

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar.

Att förstöra allmänna handlingar i samband med konvertering eller migrering räknas som gallring om detta medför:

- informationsförlust,
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

2 §

Allmänna handlingar får endast gallras med stöd i lag, förordning eller beslut av arkivmyndigheten.

3 §

Myndigheten ska fortlöpande se över möjligheterna till gallring.

4 §

Myndigheten ska utan dröjsmål förstöra handlingar för vilka gallringsfristen har löpt ut. Verkställande av gallring kan senareläggas om det finns särskilda skäl för detta. Myndigheten ska då rådgöra med arkivmyndigheten.

5 §

Gallring ska ske under kontrollerade former.

6 kap. Informationsredovisning

1 §

Myndigheten ska upprätta en informationsredovisning där myndighetens handlingar redovisas i en struktur som utgår från verksamhetens processer.

2 §

Informationsredovisningen ska göra det möjligt att

- skapa sammanhängande och effektiva lösningar för informationshantering
- förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar,
- söka och ta fram handlingar samt
- hantera och förvalta handlingar

3 §

Informationsredovisningen ska bestå av uppgifter som ska kunna presenteras som

- en arkivbeskrivning
- en klassificeringsstruktur
- hanteringsanvisningar
- en bevarandeförteckning

4 §

Informationsredovisningen ska föras fortlöpande.

5 §

När en ny klassificeringsstruktur upprättas ska den godkännas av arkivmyndigheten innan den fastställs av myndigheten.

7 kap. Överlämnande och återlämnande

1 §

Myndigheten ska efter överenskommelse överlämna handlingar till arkivmyndigheten.

2 §

Överenskommelsen mellan arkivmyndigheten och överlämnande myndighet ska reglera formerna för överlämnandet och för ersättning till arkivmyndigheten för dess kostnader för att bevara, vårda och tillhandahålla handlingarna samt för kostnader i samband med övertagandet.

3 §

Om en myndighet upphör men dess verksamhet helt eller delvis överförs till annan kommunal myndighet eller till juridisk person som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen ska arkivet överlämnas till den myndighet eller det organ som fortsätter verksamheten, om ej annat överenskommit med arkivmyndigheten enligt 1 §. Om verksamheten uppdelas på flera myndigheter ska berörda myndigheter rådgöra med arkivmyndigheten om hur arkivet ska hanteras.

4 §

Om en myndighet upphör och dess verksamhet inte överförs till annan kommunal myndighet i enlighet med 3 §, ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten.

5 §

Följande handlingstyper får överlämnas eller återlämnas:

- skolhälsovårdsjournaler får överlämnas till annan myndighet inom staden när en elev byter skola.
- skrivningar och prov inom skolans område får återlämnas till elev
- handlingar eller arbetsprov som inlämnats i samband med ansökan om tjänst, stipendier eller liknande och som är gallringsbara får återlämnas till den som har ingivit dem, dock tidigast när gallringsfristen löpt ut.
- personalhandlingar som inte omfattas av sekretess får överlämnas till annan myndighet inom staden när en anställd byter arbetsplats.
- handlingar som ingår i ett ärende, projekt eller motsvarande där flera myndigheter inom staden har gemensam hantering får överlämnas till den myndighet inom staden som berörda myndigheter utser till ansvarig för arkivering. Överlämnandet ska regleras i en skriftlig överenskommelse.

Överlämnande och återlämnande ska dokumenteras i myndighetens informationsredovisning.

8 kap. Utlån

1 §

Myndigheten får låna ut arkivhandlingar till kommunala eller statliga myndigheter för tjänsteändamål. Med myndighet likställs enskilda organ som avses i 1 kap 1-2§§. Utlåning av originalhandlingar ska dock begränsas så långt detta är möjligt.

2 §

Lån ska tidsbegränsas och myndigheten ska kontrollera att handlingarna återlämnas.

3 §

En förutsättning för utlån är att utlämnande av handlingar kan ske enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

4 §

Utlån för annat ändamål än vad som avses i 1§ får endast ske efter medgivande av arkivmyndigheten.

Dessa regler gäller fr.o.m. 1 januari 2016.

Härmed upphävs arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2007:26).

Anmälan av extrastämma och bolagsordning

5

SB 2025/226



STADSHOLMEN

Styrelseärende

Styrelsen 2025-04-24

Ärende 6

Dnr SB 2025/226

Handläggare: Matilda Malmqvist Glas

Telefon: 08-50837682

Till styrelsen

Anmälan av extrastämma och bolagsordning

VD:s förslag till beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutar följande.

1. Anmälan godkänns.

Vällingby den 14 april 2025

Stefan Sandberg

VD

Ärendet

Extrastämma i Stadsholmen med bolagsordning har hållit den 15 januari 2025. Stämmoprotokollet inklusive bolagsordning återfinns i bilaga 1.

Bilaga

1. Protokoll extra bolagsstämma den 15 januari 2025 inklusive bolagsordning för AB Stadsholmen
-

Protokoll fört vid digital extra bolagsstämma den 15 januari 2025 med aktieägarna i AB Stadsholmen (556035-1511)

Justeras:

Monica Häger

Peter Kvarnhem

Ann-Charlotte Backlund

Närvarande:

Företrädare
aktieägarna

Monica Häger, AB Svenska Bostäder

Peter Kvarnhem, Stockholms Stadshus AB

Ann-Charlotte Backlund, Samfundet S:t Erik

Övriga

Sanne Neiberg, AB Svenska Bostäder

§ 1. Val av ordförande vid stämman samt utseende av protokollförare

Stämman öppnades av Monica Häger som utsågs till mötesordförande. Till protokollförare utsågs Sanne Neiberg.

§ 2. Upprättande och godkännande av röstlängd

Upprättades och godkändes följande röstlängd:

Svenska Bostäder AB genom Monica Häger	45 501 aktier
Stadshus AB genom Peter Kvarnhem	4 498 aktier
Samfundet S:t Erik genom Ann-Charlotte Backlund	1 aktie
Totalt	50 000 aktier

§ 3. Val av justeringsmän

Att jämte mötesordföranden Monica Häger justera dagens protokoll utsågs Peter Kvarnhem och Ann-Charlotte Backlund.

§ 4. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 5. Fråga om stämman blivit behörigen sammankallad

Stämman konstaterades vara sammankallad i behörig ordning.

§ 6. Ändring av bolagsordning

Stämman beslöt att ändra bolagsordningen enligt framlagt förslag (bilaga 1).

Det antecknades att kommunfullmäktige för sin del godkände den nya bolagsordningen vid sitt sammanträde den 2 december 2024.

§ 7. Stämmans avslutande

Mötesordföranden Monica Häger förklarade stämman avslutad.

Bilaga

1. Bolagsordning för Aktiebolaget Stadsholmen 2025-01-15

Vid protokollet:

Sanne Neiberg

Bolagsordning för Aktiebolaget Stadsholmen org.nr 556035-1511
med ändring antagen av bolagsstämman 2025-01-15

- § 1 Bolagets företagsnamn är Aktiebolaget Stadsholmen.
- § 2 Styrelsen har sitt säte i Stockholm.
- § 3 Föremålet för och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Stockholms stad och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget. Bolaget ska förvärva fastigheter eller tomträtter belägna i Stockholms stad, att med största möjliga hänsyn till allmänt kulturhistoriska och stadsplanetekniska förhållanden restaurera och modernisera dessa fastigheter samt att när så behövs uppföra nybebyggelse, allt i syfte att uppnå goda bostadsförhållanden, att förvalta bolagets fastigheter samt att även i övrigt bedriva sådan byggnadsverksamhet i stockholmsområdet som faller inom den kommunala kompetensen för Stockholms stad. Det sålunda angivna föremålet för bolagets verksamhet ska inte utgöra hinder för bolaget att avyttra fastigheter eller tomträtter. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/ i ägarens ställe inom ramen för Stockholms stads kompetens.

I händelse av höjd beredskap enligt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap ska bolaget även kunna bistå och bidra i den ultimata ägaren Stockholms stads uppgifter och åtaganden inom den del av det civila försvaret som staden ska bedriva.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag, samhällsutveckling eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Bolaget ska i enlighet med 10 kap. 3 § 6 p. kommunallagen (2017:725) ge allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Likvideras bolaget ska dess tillgångar tillfalla aktieägaren.

- § 4 Aktiekapitalet ska vara lägst femmiljoner (5 000 000) kronor och högst tjugomiljoner (20 000 000) kronor. Antalet aktier skall vara lägst femtiotusen (50 000) och högst tvåhundratusen (200 000).
- § 5 Styrelsen ska ha lägst fem och högst tio ledamöter med lägst tre och högst tio suppleanter. Stockholms kommunfullmäktige väljer ledamöter och suppleanter samt bland dessa ordförande och vice ordförande för tiden från årsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas till tiden vid slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

- § 6 För granskning av bolagets årsredovisning tillsammans med bokföringen, koncernredovisningen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, väljer bolagsstämman en revisor och en revisorssuppleant. Revisor och suppleant ska vara auktoriserade revisorer. Istället för revisor och revisorssuppleant får utses ett registrerat revisionsbolag. Uppdraget som revisor och suppleant gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Stockholms kommunfullmäktige väljer en lekmannarevisor och en suppleant för denna, dock längst till slutet av den årsstämma som hålls året efter det år då allmänna val till fullmäktige förrättas nästa gång.

- § 7 Kallelse till bolagsstämma sker genom brev tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

- § 8 Årsstämma hålls senast under maj månad. På årsstämman ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande vid stämman samt utseende av protokollförare.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av justerare.
4. Godkännande av dagordningen.
5. Pröva om stämman har blivit kallad i rätt tid och på rätt sätt.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport samt (i förekommande fall) koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen.
7. Beslut om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen samt (i förekommande fall) koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen.
8. Beslut om dispositioner av bolagets vinst eller förlust (fria kapital) enligt den fastställda balansräkningen.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
10. Anteckning om Stockholms kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och suppleanter.
11. Val av en revisor och en revisorssuppleant alternativt ett registrerat revisionsbolag.
12. Anteckning om Stockholms kommunfullmäktiges val av lekmannarevisor och suppleant.
13. Fastställelse av arvoden åt styrelsen och revisorerna.
14. Övriga ärenden som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen eller av annat skäl.

- § 9 Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

- § 10 Den som vill överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska göra en skriftlig anmälan till bolagets styrelse och erbjuda övriga aktieägare att köpa aktien. I anmälan anges de villkor som gäller för förköpet.

Erbjudandet om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad med uppmaning till den som vill använda sig av förköpsrätten att skriftligen ge in sitt förköpsanspråk till bolagets styrelse inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om förköpserbjudandet.

Skulle flera förköpsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som gett in ett förköpsanspråk.

Talan i en fråga om förköp måste väckas inom två månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

§ 11 Kommunstyrelsen i Stockholms stad har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock bara om det inte hindras av författningsreglerad sekretess.

§ 12 Stockholms kommunfullmäktige ska ges tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Beslut i följande frågor ska alltid anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

- Bildande av bolag,
- Investeringar, till exempel köp av fast egendom, överstigande 300 mnkr exklusive mervärdesskatt, samt
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.

Såsom ärende av principiell beskaffenhet anses inte bolagets eller något av dess dotterbolags överlåtelse av aktiebolag som bildats i syfte att äga fastigheter för avyttring.

§ 13 Denna bolagsordning får inte ändras utan Stockholms kommunfullmäktiges medgivande.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av
Sanne Neiberg

Signaturdatum
2025-01-15 12:49:18

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Monica Häger

Signaturdatum
2025-01-15 12:53:01

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Ann-Charlotte Ragnhild Cecilia Backlund

Signaturdatum
2025-01-15 13:21:45

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Peter Kvarnhem

Signaturdatum
2025-01-15 13:47:52

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Kompletterande ägardirektiv

6

SB 2025/81



STADSHOLMEN

Styrelseärende

Styrelsen 2025-04-24

Ärende 7

Dnr SB 2025/81

Handläggare: Matilda Malmqvist Glas

Till styrelsen

Telefon: 08-50837682

Kompletterande ägardirektiv

VD:s förslag till beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutar följande.

1. Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna, bilaga 2 till utlåtandet i kommunfullmäktiges beslut, antas.
2. Klimathandlingsplan 2030 – en rättvis omställning för ett Stockholm utan globalt klimatavtryck, bilaga 2 till utlåtandet i kommunfullmäktiges beslut, antas och ska inarbetas i Stadsholmens verksamhetsplanering.

Vällingby den 14 april 2025

Stefan Sandberg

VD

Ärendet

Kommunfullmäktige har behandlat ärenden som, enligt beslut i koncernstyrelsen, är att betrakta som kompletterande ägardirektiv för bolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB. De nya ägardirektiven kommer att inarbetas i bolagets verksamhet och antas härmed av Svenska Bostäders styrelse. Nedan följer en kort sammanfattning.

Sammanfattning av ärenden från kommunfullmäktige

Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2024 § 23 punkt 1 (dnr KS 2023/1159) att anta Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna. Kommunfullmäktige uppmanade i § 23 punkt 2 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt att ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna enligt bilaga 2 till utlåtandet i kommunfullmäktige.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2023/1159); Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Sammanfattning av ärendet" bland annat att Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna ska ge vägledning för stadens samtliga nämnder och bolagsstyrelser i arbetet med att säkerställa de mänskliga rättigheterna. Programmets mål är: Stockholms stad är en öppen, jämlik och jämställd stad, fri från alla former av diskriminering och rasism.

Kopplat till programmet kommer sex stycken handlingsplaner att tas fram för:

- Att motverka rasism
- Barnens rättigheter och inflytande i Stockholms stad
- De nationella minoriteternas rättigheter
- Ett jämställt Stockholm
- Lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck (hbtqi)
- Romsk inkludering

De program som ersätts är följande:

- Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck 2018-2022 (Dnr 171-116/2017)
- Program för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad 2018-2022 (Dnr 171-1526/2016)
- Program för ett jämställt Stockholm 2018-2022 (Dnr 434- 21/2017) - Strategi för romsk inkludering 2018-2022 (Dnr KS 2018/000070)

Arbetet med att uppnå målet med programmet och handlingsplanerna är nära kopplat till stadens demokratiarbete och arbetet med att uppnå FN:s globala hållbarhetsmål i Agenda 2030 med fokus på principen Lämna ingen utanför.

Klimathandlingsplan 2030 – en rättvis omställning för ett Stockholm utan globalt klimatavtryck

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2024, § 26 punkt 1 (dnr KS 2023/416) att godkänna Klimathandlingsplan 2030 – en rättvis omställning för ett Stockholm utan globalt klimatavtryck.

Kommunfullmäktige uppmanade i § 26 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del samt att ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta och inarbeta Klimathandlingsplan 2030 – en rättvis omställning för ett Stockholm utan globalt klimatavtryck i sin verksamhetsplanering enligt bilaga 2 till utlåtandet i kommunfullmäktige.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2023/416); Klimathandlingsplan 2030 – en rättvis omställning för ett Stockholm utan globalt klimatavtryck.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att Stadens Miljöprogram 2030 anger de klimatmål som ska nås för Stockholms klimatomställning. De övergripande klimatmålen är En rättvis och inkluderande omställning och Ett Stockholm utan globalt klimatavtryck. Under dessa finns även delmål.

Klimathandlingsplan 2030 är ett styrdokument för Stockholms stads hela organisation som konkretiserar hur de klimatrelaterade målen i miljöprogrammet ska kunna nås. Planen redovisar cirka 140 åtgärder uppdelade på fem omställningsområden och konkretiserar hur stadens alla verksamheter i bred samverkan ska arbeta mot målen.

En utsläppsbudget sätter tempot i utsläppsminskningen baserat på ett åtagande om global klimaträttvisa. De fem utpekade omställningsområdena är:

- Agera för en rättvis och inkluderande omställning.
- Utveckla ett klimatpositivt energisystem.
- Driva på för hållbara och fossilfria transporter.
- Planera, bygga och utveckla staden cirkulärt och hållbart.

- Styra mot en konsumtion med låg klimatpåverkan i stadens egen organisation.

Förslaget till klimathandlingsplan föreslås få en programperiod fram till 2030 vilket är längre än tidigare planer. På detta sätt kan klimathandlingsplanen bättre harmonieras med Parisavtalet, Agenda 2030 och EU:s mission om klimatneutrala och smarta städer 2030. Det går även i linje med flera av stadens målsättningar som sträcker sig till 2030. Det innebär även att stadens verksamheter får bättre planeringsförutsättningar, tid för implementering och en längre genomförandetid vilket främjar arbetet.

Kommunfullmäktiges kompletta ärenden finns att hämta från <https://edokmeetings.stockholm.se>, kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-16, §§ 15, 23 och 26. Samtliga handlingar till ärendena finns i kallelsen till kommunfullmäktiges sammanträde.

Finansiell månadsrapport

7

SB 2025/79



STADSHOLMEN

Styrelseärende

Styrelsen 2025-04-24

Ärende 8

Dnr SB 2025/79

Handläggare: Monica Häger

Telefon: 08-50837169

Till styrelsen

Finansiell månadsrapport

VD:s förslag till beslut

Styrelsen för Stadsholmen beslutar följande.

1. Finansiell månadsrapport för februari 2025 godkänns.

Vällingby den 14 april 2025

Stefan Sandberg

VD

Ärendet

Stadsholmen har ingen egen checkkredit i stadens koncernkontosystem utan ingår i moderbolaget Svenska Bostäder. Stadsholmen lånar i sin tur av moderbolaget Svenska Bostäder till samma villkor som moderbolaget lånar av stadens finansavdelning. Stadsholmen har därmed samma villkor och riskprofil som moderbolaget. Låneskulden till moderbolaget uppgick till 767 mnkr (777). Räntan för månaden var 2,82 % (2,73). Löptiden uppgick till 2,21 år (2,20). Bifogad rapport visar status mellan stadens internbank och moderbolaget AB Svenska Bostäder.

Grafen för snittränteprognos inkluderar ett osäkerhetsintervall.

Bilaga

1. Finansiell månadsrapport februari 2025
-

Finansiell månadsrapport

AB Svenska Bostäder

februari 2025

Rapport till bolagets styrelse i enlighet med *Finanspolicy för Stockholms Stadshus AB* (§4.2).

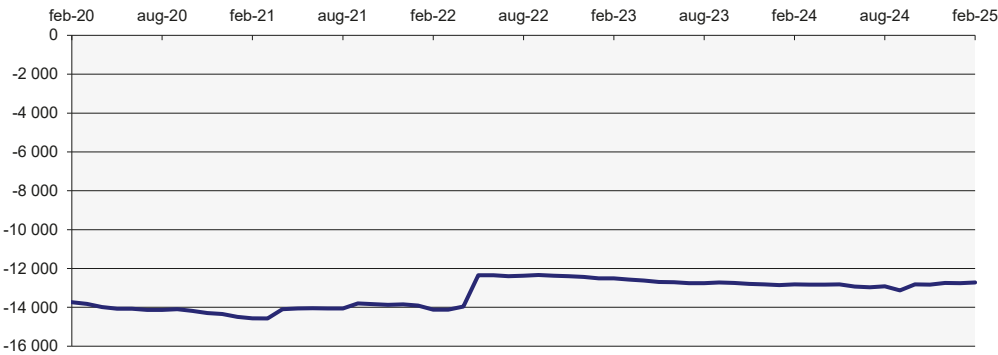
Bolagets skuld

Internt lån uppgick vid slutet av månaden till 12 724 mnkr. Totalt är det en minskning med 27 mnkr sedan förra månaden, 91,5% av ramen är utnyttjad. Räntan för månaden var 2,82%. Stadens borgensåtagande var 1 mnkr för bolaget.

Tabell 1: Bolagets skuld

(mnkr)	2025-02-28	2025-01-31	Limit	Utnyttjat
Internt lån	12 724	12 751	13 900,0	91,5%
Borgensåtagande	1	1		
Totalt	12 725	12 752		

Diagram 1: Utveckling 5-årsperiod för skulden (mnkr)



Kommunkoncernens finansiella ställning

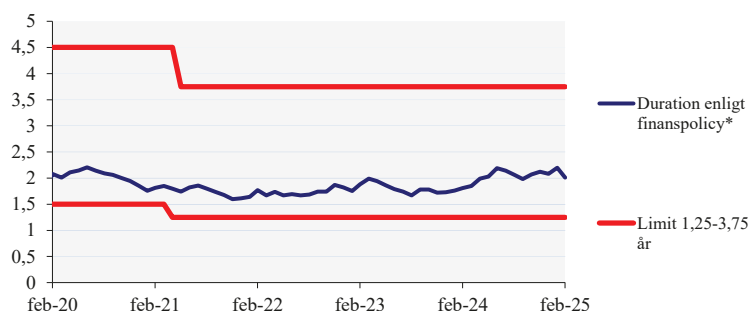
Räntan på kontot bestäms av snitträntan för kommunkoncernens externa skuld. Nedan ges en överblick av kommunkoncernens finansiella ställning samt ramar och limiter. *Finanspolicy för kommunkoncernen Stockholms stad* fastställdes den 19 november 2024 av kommunfullmäktige och gäller från den 1 december 2024. *Bilaga A till Finanspolicy för kommunkoncernen Stockholms stad* fastställdes den 18 december 2024 av kommunstyrelsens ekonomiutskott och gäller från beslutsdatum.

Tabell 2: Kommunkoncernens finansiella ställning*

	2025-02-28	2025-01-31	Limit
Extern upplåning totalt (mnkr)	81 390	79 838	max 110 000
Extern nettoupplåning (mnkr)	77 980	77 584	
Duration (år)	2,21	2,20	inom 1,25-3,75
Ränteförfall inom 1 år	39,1%	41,3%	max 75%
Kapitalförfall inom 1 år	17,1%	18,0%	max 30%
Betalningsberedskap (mnkr)	20 398	19 241	min 10 000

* *Finansiell månadsrapport för februari 2025 för kommunkoncernen Stockholms stad tas upp i kommunstyrelsens ekonomiutskott den 19 mars 2025. Extern skuldförvaltning hanteras i en skuldportfölj.*

Diagram 2: Duration (år) för kommunkoncernens externa skuldportfölj

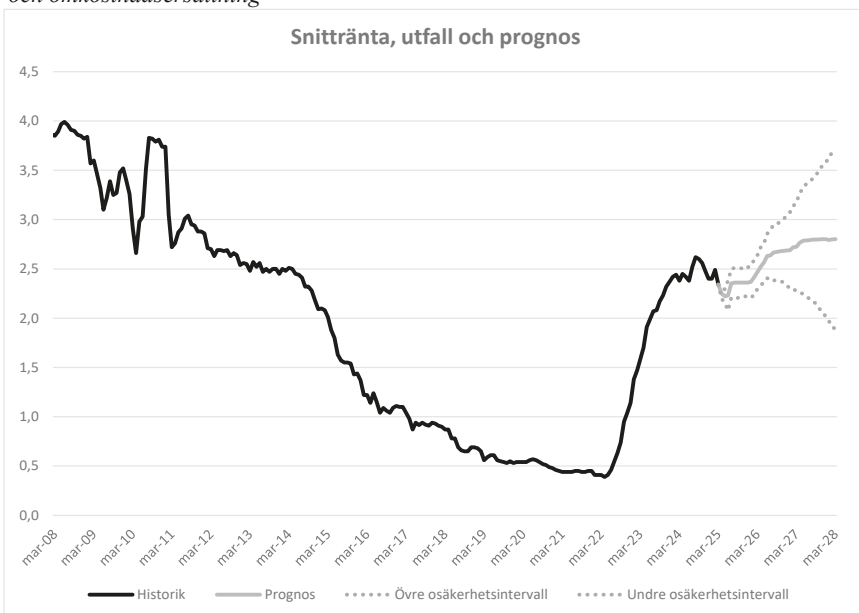


* Genomsnittlig räntebindningstid inklusive derivat

Prognos för kommunkoncernens snittränta

Diagrammet nedan visar historik samt en prognos inklusive osäkerhetsintervall för kommunkoncernens snittränta tre år framåt i tiden. Prognosen utgår från dagens skuld, nu kända flöden och den framtida ränteutveckling som är inprisad på marknaden (implicita terminsräntor).

Diagram 3: Historik och prognos* för kommunkoncernens snittränta (%) exklusive marginal och omkostnadsersättning



* Baserat på historiska utfall är sannolikheten 70% att framtida räntenivåer befinner sig inom de streckade linjerna

Marginaler för kommunkoncernens bolag är anpassade till respektive bolag på löpande basis.

Nivåer gäller från den 1 januari 2025 och gäller till den 30 juni 2025.

Marginal- och omkostnadsersättning för bolaget uppgår till 0,33 procent.

Risken vid annat ränteutfall

Om ränteprognosen inträffar kommer bolagets räntekostnad med nuvarande skuld att bli 338,7 mnkr, beräknat inkl marginal och omkostnadsersättning, för den kommande 12-månadersperioden. En känslighetsanalys med en procentenhets ränteuppgång ger motsvarande räntekostnad om 465,9 mnkr. Räntekänsligheten är därmed 127,2 mnkr.

Tabell 3: Ränteprognos för bolagets månadsränta inklusive marginal och omkostnadsersättning

Månad	Utlåningsränta
mar-25	2,67
apr-25	2,58
maj-25	2,55
jun-25	2,56
jul-25	2,68
aug-25	2,69
sep-25	2,69
okt-25	2,69
nov-25	2,69
dec-25	2,69
jan-26	2,70
feb-26	2,74
mar-26	2,80
apr-26	2,85
maj-26	2,90
jun-26	2,96
jul-26	2,97
aug-26	3,00
sep-26	3,00
okt-26	3,01
nov-26	3,01
dec-26	3,02
jan-27	3,02
feb-27	3,05
mar-27	3,05
apr-27	3,09
maj-27	3,11
jun-27	3,12
jul-27	3,12
aug-27	3,13
sep-27	3,13
okt-27	3,13
nov-27	3,13
dec-27	3,13
jan-28	3,12
feb-28	3,13

Sammanfattning

Europeiska räntor och börser stiger, amerikanska räntor och börser ned, svagare USA dollar och starkare krona.

Europeisk upplåning till försvar och Ukraina i fokus på räntemarknaden.

Svensk inflation överraskar på uppsidan och analytiker spår inte längre sänkt ränta.

Hög volatilitet på alla tillgångsslag med dagliga politiska utspel.

Internationellt

De pågående handelskonflikterna mellan USA och dess största handelspartners har inneburit stora förändringar i den förda politiken och synen på hur budgetbalanser och offentliga utgifter ska hanteras. Den politiska globala utvecklingen är svårbedömbär för alla inblandade och finansmarknaden letar febrilt efter olika tecken som kan vägleda framåt. Under februari har den amerikanska dollarn tappat kraftigt mot de flesta andra valutor och svenska kronan i synnerhet. Amerikanska börsen visar under månaden en klart sämre utveckling, även i lokal valuta, än de europeiska.

Effekten på ekonomin och arbetsmarknaden i USA av tullar och initiativen att minska kostnader inom den offentliga administrationen inklusive antal anställda återstår att se, likaså vilka konsumentprisökningar som kan bli

effekten av höjda tullar på importerade varor.

Tidiga tecken på vikande konjunktur och arbetsmarknad i USA har kunnat skönjas där sysselsättningsgraden sjönk överraskande mycket. Detta kan leda till snabbare räntesänkningar och eller fler räntesänkningar under året (2-3 stycken). Dock återstår att se om inflationen fortsätter falla, vilket förmodligen är ett krav för lägre styrräntor.

Europa

Tyskland ser ut efter valet i februari att gå mot en samlingsregering med CDU/CSU som största parti och med Fredrich Merz som ny förbundskansler. Mer överraskande är att stora steg har tagits för att släppa den s.k. ”Schuldenbremse”, vilket innebär att Tyskland frigör ett stort budgetutrymme för satsningar på försvar och infrastruktur. Röstning om detta är planerat till precis innan den nuvarande förbundsdagen (riksdag) avgår, för att säkerställa 2/3 delars majoritet, det vill säga runt den 19 mars.

Andra europeiska länder har också aviserat utökningar i stöd till Ukraina och satsningar på försvaret. EU har frigjort utrymme genom att lätta på budgetkraven för medlemsländer. Gemensam upplåning har dessutom diskuterats i EU, men i skrivande stund inte beslutats som en möjlighet att finansiera ökande försvarsutgifter.

Den snabba omläggningen av den tyska och europeiska budgetpolitiken utifrån behovet av ökande anslag till försvarsutgifter innebär att marknaden förväntar sig färre räntesänkningar än tidigare. Under sitt möte den 6 mars valde den europeiska centralbanken ECB att sänka sin styrränta till 2,5 % utan att ge vidare prognoser om styrräntans förändringar under den kommande perioden. Dock är fortsatta sänkningar från ECB väntade redan under våren.

Europeisk inflation för februari kom in något över förväntan på 2,5 %, med en kärninflation på 2,7 %.

Sverige

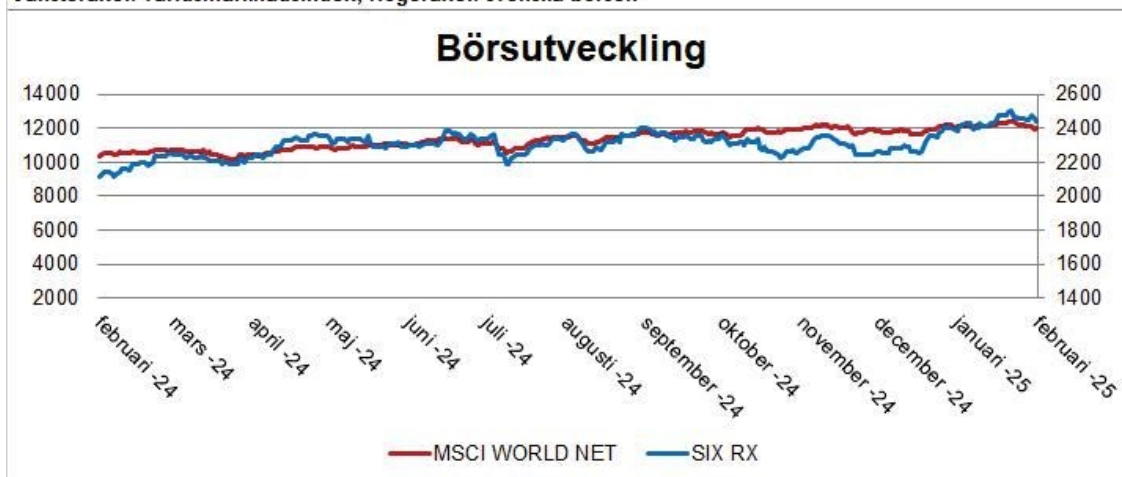
Inflationen i Sverige för februari månad överraskade på uppsidan, kärninflationen exklusive energi avlästes till 3,0 %, vilket var högre än den

oförändrade siffran på 2,7 % som marknaden förväntade sig. De flesta analytiker är nu överens om att vi har sett botten på sänkningsscykeln och att Riksbankens styrränta kommer att kvarstå på 2,25 % under överskådlig tid. Marknaden har, i linje med stigande räntor i Europa, nu slutat att prisa in kommande sänkningar.

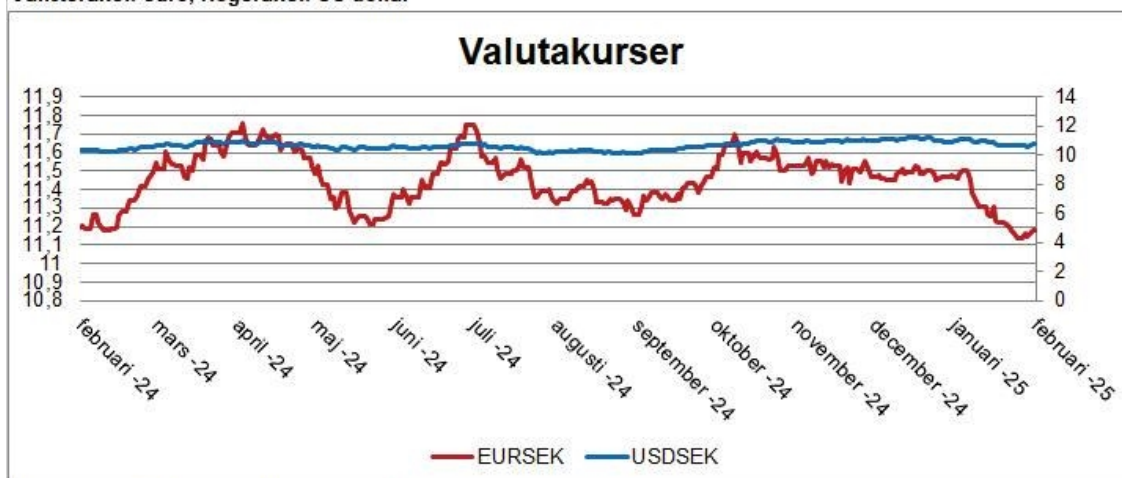
Stockholmsbörsen har under perioden utvecklats starkt i ett internationellt perspektiv och under februari avkastade Stockholmsbörsens breda aktieindex 0,7 %.

Kronan, som normalt sett går dåligt i perioder med marknadsoro, har visat en stor förstärkning mot framförallt USD, men även andra valutor. En övertygelse om att riksbanken har sänkt klart kan vara en av orsakerna till kronstyrkan, liksom ökande kapitalinflöden. Vid januari's slut kostade den amerikanska dollarn 11,02 kr och i skrivande stund (den 7 mars) 10,10 kr.

Vänsteraxel: världsmarknadsindex, Högeraxel: svenska börsen



Vänsteraxel: euro, Högeraxel: US-dollar



Vänsteraxel: 10-årsränta, Högeraxel: 2-årsränta

